

××××年 △月 ×日

研究科長 殿

○○○ 研究科 ○○○ 専攻

学籍番号 △△M**** 氏 名※ 関大 太郎 印
※記名・押印又は本人自署（押印不要）

電話番号 *** - ×××× - △△△△

E-mail △△△△@***.ne.jp

主指導教員※ ◇◇◇◇ 印
※記名・押印又は主指導教員自署（押印不要）

××××年度 補助費申請書

次のとおり申請いたしますので、補助費の支出方お願いいたします。

実施日時	××××年 △月 □日 (◎)		
開催場所	○○大学 ××キャンパス		
学会名	○○学会 第×回春季研究発表会 ※学会名は正式名称で記入してください（例：「第10回○○学会○○発表大会」等）。		
研究発表論題 又は 聴講論題	○○○に関する△△と××研究 ※聴講論題は学会のテーマではなく、具体的な聴講論題1つを記入してください		
申請区分	①. 研究発表 2. 学会出席 (いずれかを○で囲んでください)		
希望補助額	20,000 円	決定補助額 (記入不要)	円
経費明細 金額等訂正した場合は必ず訂正印を押してください。 (交通費を申請する場合は大学に登録している通学区間を記入してください。 関大前～大阪梅田 梅田～なんば ～)	※1 書籍を購入した場合は書籍名及び金額を記入し、該当の領収書を添付してください。 (書籍名の前に番号を記入し、該当の領収書にも番号を記入してください。) ※2 交通費(国内 ※飛行機を除く)は領収書の提出が不要ですので、経路及び料金を詳細に記入してください。 在籍確認票に記載された通学区間は申請できませんので、記入しないでください。 ※3 希望補助額の内訳を以下に記入してください。 ① 交通費 往復 25,860 円 大阪メトロ 梅田～新大阪 240 円 JR 新大阪～渋谷 乗車券 7,120 円 (学割) 特急券 5,810 円 (のぞみ・指定) 東京メトロ 渋谷～西早稲田 178 円 ② 参加費 5,000 円 合計 25,860 円		
◎本学会について他の ⇒「申請している(又 ◎銀行口座振込依頼 ・後期課程に進学した ・提出済でも、銀行の	注意事項 * 交通費の申請は、鉄道会社ごとに乗車区間・金額等を記入してください。 * 交通費を申請する場合の通学区間の記入について、大学に通学区間を登録していない場合は「不要」と記入してください。 * JR線で片道 100km を超える場合は、金額の根拠(学割や座席種別等)をあわせて記入してください。また往路・復路で特急料金が異なる場合は、各々の金額を正確に記入してください。 * 上記の場合、JR 往復料金で補助限度額 20,000 円を超えるため、(赤字記載箇所の)大阪メトロ、東京メトロの交通費及び参加費は記入しなくても構いません。		

必ず「学会での研究

「補助費申請書(様式)」及び「学会等での研究発表及び出席に対する補助費の申請について」は、教務ガイド「KAN-CAN！」に掲載しますので、各自でダウンロードしてください。

【申請締切日】△△△△年 3 月 ◎日 (×)

締切日以前の学会は期日厳守のこと。また、締切日以降の学会の場合は、事前に各キャンパスの所管部署へ申し出てください。申し出がなかった場合は申請できません。詳細については、後日インフォメーションシステムの「お知らせ」に掲載します。

【提出場所・問合せ先】各キャンパスの所管部署

受 付

受付者 ()

※訂正する場合は修正テープ等を使用せず、必ず訂正印を押してください。
訂正印がない場合、受付できません。

××××年 △月 ×日

研究科長 殿

○○○ 研究科 ○○○ 専攻

学籍番号 △△M**** 氏 名※ 関 大 太 郎 印
※記名・押印又は本人自署（押印不要）

電話番号 *** - ×××× - △△△△

E-mail △△△△@***.ne.jp

主指導教員※ ◇◇◇◇ 印
※記名・押印又は主指導教員自署（押印不要）

××××年度 補助費申請書

次のとおり申請いたしますので、補助費の支出方お願いいたします。

実施日時	××××年 △月 □日（◎）～ ×日（△）		
開催場所	○○大学 ××くさつ キャンパス		
学会名	○○学会 ××年度研究発表会 ※学会名は正式名称で記入してください（例：「第10回○○学会○○発表大会」等）。		
研究発表論題 又は 聴講論題	○○○に関する△△と××研究 ※聴講論題は学会のテーマではなく、具体的な聴講論題1つを記入してください		
申請区分	① 研究発表 2. 学会出席 （いずれかを○で囲んでください）		
希望補助額	9,100 円	決定補助額 (記入不要)	円
経費明細 金額等訂正した場合は必ず訂正印を押してください。	※1 書籍を購入した場合は書籍名及び金額を記入し、該当の領収書を添付してください。 (書籍名の前に番号を記入し、該当の領収書にも番号を記入してください。) ※2 交通費(国内 ※飛行機を除く)は領収書の提出が不要ですので、経路及び料金を詳細に記入してください。 在籍確認票に記載された通学区間は申請できませんので、記入しないでください。 ※3 希望補助額の内訳を以下に記入してください。 ①交通費 往復2,460円×2日＝4,920円 JR 吹田ー南草津 960円 近江鉄道バス 南草津駅ー立命館大学正門前 270円 ②参加費 4,000円、振込手数料 180円 合計 9,100円		

※訂正する場合は修正テープ等を使用せず、必ず訂正印を押してください。
訂正印がない場合、受付できません。

- ◎本学会について他の ⇒ 「申請している(又
- ◎銀行口座振込依頼
・後期課程に進学した
・提出済でも、銀行の
- 注意事項
* 交通費の申請は、鉄道会社ごとに乗車区間・金額等を記入してください。
* 交通費を申請する場合の通学区間の記入について、大学に登録している通学区間を記入してください。通学区間を登録していない場合は上記のとおり「不要」と記入してください。
* 参加費等、銀行振込の際に振込手数料が発生した場合は補助対象となりますが、振込手数料の金額が振込明細書・振込票に記載されていることが必要です。

必ず「学会での研究発表及び出席に対する補助費の申請について」を確認のうえ、申請してください。

「補助費申請書(様式)」及び「学会等での研究発表及び出席に対する補助費の申請について」は、教務ガイド「KAN-CAN!」に掲載しますので、各自でダウンロードしてください。

【申請締切日】△△△△年 3月 ◎日(×)

締切日以前の学会は期日厳守のこと。また、締切日以降の学会の場合は、事前に各キャンパスの所管部署へ申し出てください。申し出がなかった場合は申請できません。詳細については、後日インフォメーションシステムの「お知らせ」に掲載します。

【提出場所・問合せ先】各キャンパスの所管部署

受 付
受付者 ()

××××年 △月 ×日

研究科長 殿

○○○ 研究科 ○○○ 専攻

学籍番号 △△M**** 氏 名※ 関 大 太 郎 印
※記名・押印又は本人自署（押印不要）

電話番号 *** - ×××× - △△△△

E-mail △△△△@***.ne.jp

主指導教員※ ◇◇◇◇ 印
※記名・押印又は主指導教員自署（押印不要）

××××年度 補助費申請書

次のとおり申請いたしますので、補助費の支出方お願いいたします。

実施日時	××××年 △月 □日（◎）～ ×日（△）		
開催場所	○○大学 ××札幌キャンパス		
学会名	○○学会 第×回夏季研究発表会 ※学会名は正式名称で記入してください（例：「第10回○○学会○○発表大会」等）。		
研究発表論題 又は 聴講論題	○○○に関する△△と××研究 ※聴講論題は学会のテーマではなく、具体的な聴講論題1つを記入してください		
申請区分	① 研究発表 2. 学会出席 （いずれかを○で囲んでください）		
希望補助額	20,000 円	決定補助額 (記入不要)	円
経費明細 金額等訂正した場合は必ず訂正印を押してください。	※1 書籍を購入した場合は書籍名及び金額を記入し、該当の領収書を添付してください。 (書籍名の前に番号を記入し、該当の領収書にも番号を記入してください。) ※2 交通費(国内 ※飛行機を除く)は領収書の提出が不要ですので、経路及び料金を詳細に記入してください。 在籍確認票に記載された通学区間は申請できませんので、記入しないでください。 ※3 希望補助額の内訳を以下に記入してください。 交通費 往復 37,500 円 大阪メトロ*1 南森町一 天下茶屋 240 円 南海*1 天下茶屋一 関西空港(乗車券) 970 円 天下茶屋一 関西空港(ラピート) 520 円*2 飛行機 関西空港一札幌 (往路)18,000 円、(復路)19,500 円*3 JR*1 新千歳空港一札幌 1,230 円 *4 関大前 ～ 南森町 ～ ～		

※訂正する場合は修正テープ等を使用せず、必ず訂正印を押してください。
訂正印がない場合、受付できません。

◎本学会について他の補助費申請書と重複している(又は重複する)場合は「申請している(又は重複する)」と記入してください。

◎銀行口座振込依頼書
・後期課程に進学した場合
・提出済でも、銀行の統括口座に振り込まない場合は「振込先」を記入してください。

必ず「学会での研究発表・出席」を記入してください。

「補助費申請書(様式)」及び「学会等での研究発表及び出席に対する補助費の申請について」は、教務ガイド「KAN-CAN!」に掲載していますので、各自でダウンロードしてください。

【申請締切日】△△△△年 3 月 ◎日(×)

締切日以前の学会は期日厳守のこと。また、締切日以降の学会の場合は、事前に各キャンパスの所管部署へ申し出てください。申し出がなかった場合は申請できません。詳細については、後日インフォメーションシステムの「お知らせ」に掲載します。

【提出場所・問合せ先】各キャンパスの所管部署

受 付
受付者 ()